

MANUAL PARA OBTENER UN CERTIFICADO AMBIENTAL

NORMATIVA

Código Orgánico del Ambiente

Art. 178.- De las guías de buenas prácticas ambientales. Los operadores de actividades cuyo impacto no es significativo, no tendrán obligación de regularizarse. En este caso, la Autoridad Ambiental Nacional dictará guías de buenas prácticas.

Reglamento del Código Orgánico del Ambiente

Art. 427. Certificado ambiental.- En los casos de proyectos, obras o actividades con impacto ambiental no significativo, mismos que no conllevan la obligación de regularizarse, la Autoridad Ambiental Competente emitirá un certificado ambiental. Los operadores de las actividades con impacto ambiental no significativo, observarán, las guías de buenas prácticas ambientales que la Autoridad Ambiental Nacional emita según el sector o la actividad; en lo que fuere aplicable.

REGULARIZACIÓN AMBIENTAL

El Sistema Único de Información Ambiental (SUIA) es una aplicación WEB que se desarrolló para la gestión de trámites y proyectos encaminados al control, registro, mantenimiento y preservación del medio ambiente a nivel nacional y al servicio de toda la ciudadanía.

Para el ingreso al Sistema Único de Información Ambiental diríjase a la página Web <http://suia.ambiente.gob.ec/>, donde podrá visualizar la siguiente pantalla (**Ver figura 1**).

SERVICIOS QUE OFRECE LA INSTITUCIÓN

COMUNICADO

El Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica informa a la ciudadanía en general que, dentro de la mejora continua de sus procesos se procedió con la eliminación de la firma en los Términos y Condiciones de Uso del manejo del Sistema de Regularización ambiental dentro del Sistema Único de Información Ambiental - SUIA, tanto en el ingreso del sistema, como en la obtención de los Certificados Ambientales automáticos; con el objetivo de impulsar a los pequeños productores en la obtención del Certificado Ambiental y por ende obtener sus Buenas Prácticas Ambientales (BPA) para proyectos, obras o actividades, que fueron categorizados con un impacto ambiental No Significativo. Estos dos documentos son totalmente gratuitos.

El Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica informa a la ciudadanía que el cambio en el sistema se encuentra realizado y disponible para su respectiva utilización.

Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica



Figura 1. Pantalla principal de los servicios que brinda el Ministerio del Ambiente Agua y Transición Ecológica

Para acceder al Sistema Único de información Ambiental debe acceder a **GESTIÓN AMBIENTE** y elegir la opción de **Subsecretaría de Calidad Ambiental** (Ver figura 2).



Figura 2. Gestión Ambiental

Al dar clic en la opción Subsecretaría de Calidad Ambiental el sistema presentará la siguiente pantalla (Ver figura 3).

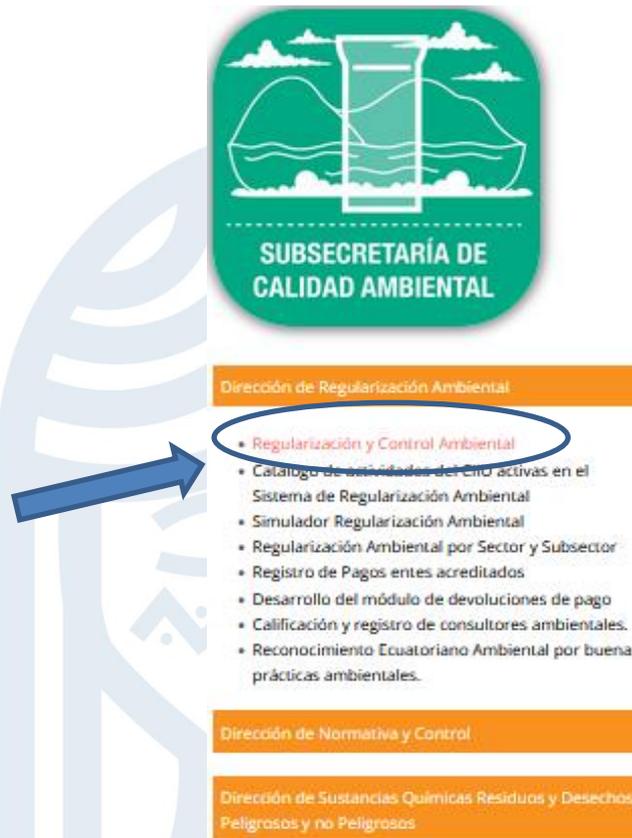


Figura 3. Opciones del Sistema Único de Información Ambiental.

- **Regularización y Control Ambiental.** - Permite al ciudadano acceder al sistema para realizar la creación de proyectos nuevos. Al dar clic en la opción “**Regularización y Control Ambiental**” el Sistema Único de Información Ambiental presentará la siguiente pantalla (Ver figura 4).



Figura 4. Regularización y Control Ambiental.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Detalle de opciones. -La figura 3 nos muestra 2 opciones:

1. **Ingreso al sistema.** - Si el usuario ya fue registrado y aprobado en el Sistema Único de Información Ambiental, debe ingresar el Usuario y la Contraseña que el sistema proporcionó.
2. **Registrarse.** - Si no existe un usuario y contraseña en el Sistema Único de Información Ambiental el ciudadano(a) u organización deben registrarse.

1. INGRESO AL SISTEMA

El Operador debe ingresar su USUARIO y CONTRASEÑA acorde a la siguiente figura (Ver figura 5).



Figura 5. Regularización y Control Ambiental.

2. REGISTRO DEL USUARIO

Si no es usuario del Sistema Único de Información Ambiental debe registrarse mediante la opción de “**Registrarse en el sistema**”.

2.1. REGISTRO PERSONA NATURAL

Al seleccionar en tipo entidad persona natural el Sistema Único de Información Ambiental presentará la siguiente pantalla (Ver figura 6).

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Usuario

Tipo Entidad*

Tipo de Documento*

Cédula / RUC / Pasaporte*

Nombres y Apellidos*

Tratamiento y Título Académico*

Nacionalidad*

Género*

Información de Contacto

Teléfono*

Celular*

Correo electrónico*

Dirección*

Información de Contacto Adicional

Ubicación

Provincia*

Cantón*

Parroquia*

Condiciones de Uso del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA)

Condiciones de Uso [Ver](#)

¿Acepta las Condiciones de Uso? Sí, acepto.

Figura 6. Registro de usuario como persona natural.

Detalle de opciones:

Usuario

- **Tipo de entidad.** - Seleccionar el tipo de entidad, en este caso “Persona natural”.
- **Tipo de documento.** - Seleccionar el tipo de documento que el requirente desea ingresar, puede ser Cédula, Ruc, Pasaporte.
- **Cédula/Ruc/Pasaporte.** - Ingresar el número de cédula, RUC o pasaporte.
- **Validar.** - Al dar clic en validar se presentará automáticamente los Nombres y Apellidos,
- **Tratamiento y Título académico.** -Si el ciudadano(a) no tiene título académico debe ingresar la palabra “**PROPONENTE**”.
- **Nacionalidad.** - Ingresar la nacionalidad que tiene el ciudadano(a).

Información de contacto

- **Ingresar Información de contacto.** - Ingresar los tres campos obligatorios que son: teléfono, celular, correo electrónico y dirección.

Ubicación

- **Ingresar la ubicación.** - (Provincia, Cantón y Parroquia) donde reside el ciudadano(a).

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Condiciones de Uso del Sistema Único de Información Ambiental (SUIA)

- **Condiciones de Uso.** - En este campo se encuentran todas las condiciones de uso del Sistema Único de Información Ambiental.
- **¿Acepta las condiciones de uso?** - Marcar con un visto si se aceptan las condiciones de uso.

Cuando se ha completado todos los campos solicitados en el formulario de registro, al presionar **“Aceptar”**; el sistema le confirmará con el siguiente mensaje: “Los datos del usuario fueron creados exitosamente / presione aceptar para confirmar su registro”.

Finalizado el registro del usuario, el sistema enviará de manera inmediata una notificación con el usuario y contraseña, al correo electrónico registrado para ingreso al Sistema Único de Información Ambiental.

3. CERTIFICADO AMBIENTAL

Los proyectos, obras o actividades con impacto ambiental no significativo, mismos que no conllevan la obligación de regularizarse, la Autoridad Ambiental Competente emitirá un certificado ambiental. Los operadores de las actividades con impacto ambiental no significativo, observarán, las guías de buenas prácticas ambientales que la Autoridad Ambiental Nacional emita según el sector o la actividad; en lo que fuere aplicable.

3.1. NUEVO PROYECTO

El usuario deberá ingresar el usuario y la clave enviado al correo electrónico y el mismo Sistema le solicitará que se realice el cambio del clave que el operador desee colocar.

Una vez ingresado en el Sistema Único de Información Ambiental el proponente debe dirigirse a la opción **PROYECTOS → INGRESO DE INFORMACIÓN PRELIMINAR** como se presenta en la siguiente pantalla. **(Ver figura 7)**

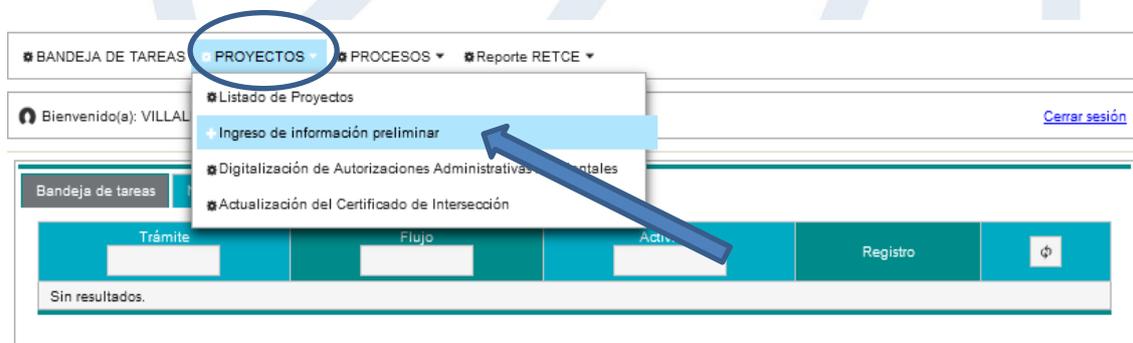


Figura 7. Opción para el registro del proyecto

A continuación seleccione la opción que corresponda a su proceso. **(Ver figura 8)**

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Seleccione la opción correspondiente a su proceso

- Proyecto Nuevo (Certificado Ambiental, Registro Ambiental, Licencia Ambiental)
- Proyecto en operación sin Regularización Ambiental(Diagnóstico Ambiental)
- Requiere modificar o ampliar el alcance de su proyecto que ya cuenta con la Autorización Administrativa Ambiental
- Actualización de Certificado de Categorización Ambiental e Intersección por Auditoría Ambiental

→ Siguiente

Figura 8. Opción para el registro del proyecto

A continuación, se presenta el formulario para el registro del proyecto el mismo que tiene los siguientes ítems. **(Ver figura 9)**

1
2
3

Datos Generales
Completar Datos del Proyecto
Finalizar

Ingrese la información del proyecto
?

Nombre del proyecto, obra o actividad * ?

Entre como mínimo 1 y como máximo 500 caracteres.

Resumen del proyecto, obra o actividad * ?

Entre como mínimo 25 y como máximo 2500 caracteres.

Tipo de zona *

Urbana
 Rural
 Marítima
 Fluvial

Ingrese las coordenadas del área geográfica en DATUM WGS 84 zona 17 sur *
?
↓ Descargar plantilla
Adjuntar

Proporcionar la información de las coordenadas de todos los vértices del proyecto, las coordenadas deben corresponder a la lectura tomada con una precisión de al menos 4 satélites.

[Seleccionar el formato de las coordenadas](#)

Superficie Geográfica Total: 0.0 ha

Superficie Geográfica Total: 0.0 m2

Ingrese las coordenadas del área implantación en DATUM WGS 84 zona 17 sur *
?
↓ Descargar plantilla

Proporcionar la información de las coordenadas de todos los vértices del proyecto, las coordenadas deben corresponder a la lectura tomada con una precisión de al menos 4 satélites.

[Seleccionar el formato de las coordenadas](#)

Superficie Total: 0 ha

Superficie Total: 0 m2

Ubicación del proyecto obra o actividad ?

Provincia	Cantón	Parroquia
Sin resultados.		

Especifique la dirección o lugar de referencia del proyecto, obra o actividad (opcional)

Seleccione el código CIU de su actividad
?
↓ Descargar Guía

Debe seleccionar del catálogo del CIU la actividad principal y complementaria, las cuales se desarrollarán en área de implantación del proyecto, obra o actividad.

Del listado del CIU escoja la actividad principal	+ Catálogo	✖
Del listado del CIU escoja la actividad complementaria 1	+ Catálogo	✖
Del listado del CIU escoja la actividad complementaria 2	+ Catálogo	✖

¿Encontró la actividad CIU en el catálogo?

Si
 No

→ Siguiente

Figura 9. Formulario para el registro del proyecto

Ingrese la información del proyecto

- **Nombre del Proyecto, obra o actividad.**- Ingrese el nombre que se dará al proyecto, obra o actividad, este debe ser explícito.
- **Resumen del Proyecto.** - Ingrese el detalle de la actividad económica del proyecto.
- **Tipo de zona.** - Seleccione si su proyecto corresponde a zona urbana o rural.
- **Ingrese las coordenadas del área geográfica en DATUM WGS 84 zona 17 sur.** - Se deberá adjuntar las coordenadas en un documento Excel con extensión .xls, conforme el formato de la plantilla que se encuentra en el SUIA, los puntos de coordenadas deben estar en DATUM UTM WGS 84 zona 17 sur y deben formar un polígono. **(Ver figura 10).**

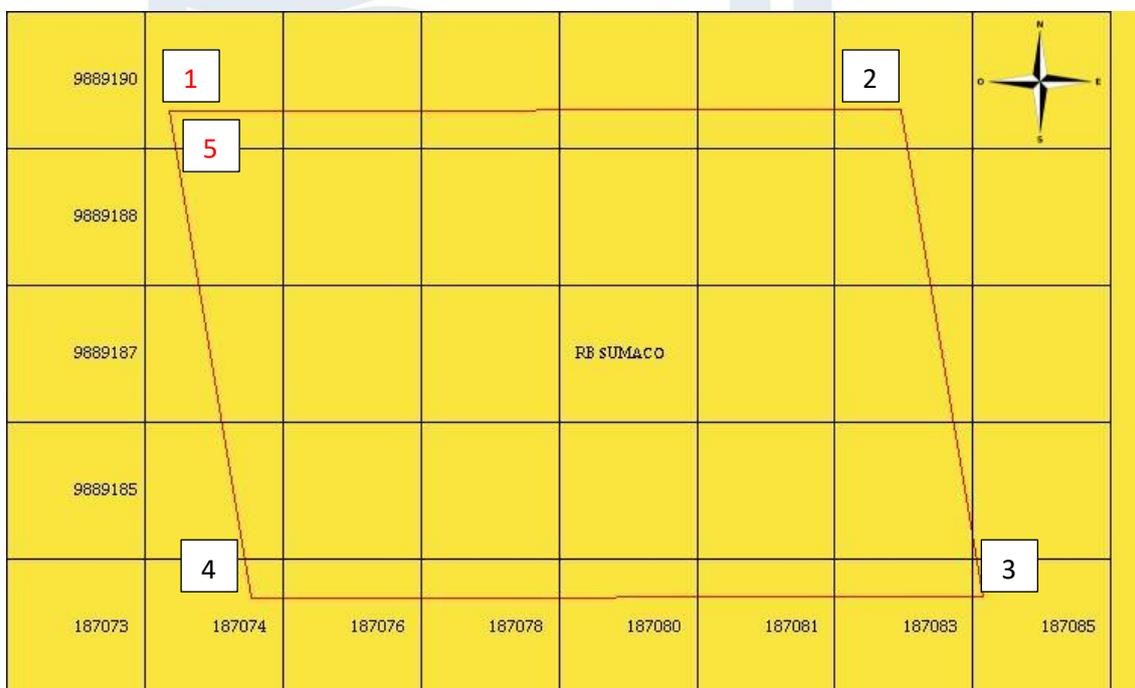


Figura 10. Ejemplo de ubicación de coordenadas para formar un polígono

- **Ingrese las coordenadas del área implantación en DATUM WGS 84 zona 17 sur.**- Se deberá adjuntar las coordenadas en un documento Excel con extensión .xls, conforme el formato de la plantilla que se encuentra en el SUIA, los puntos de coordenadas deben estar en DATUM UTM WGS 84 zona 17 sur y deben formar un polígono. **(Ver figura 11)**

área-geográfica	shape	x	y
1	1	723775,725	9981966,44
1	2	730242,489	9981612,09
1	3	730006,261	9975706,37
1	4	723007,981	9972074,35
1	5	723775,725	9981966,44

Figura 11. Formato de plantilla Excel (xls)

- **Especifique la dirección o lugar de referencia del proyecto, obra o actividad (opcional).**- Ingrese la ubicación del sitio donde se realizará o se realiza el proyecto.
- **Selecione el código CIU de su actividad.**- Permite al proponente realizar una búsqueda del catálogo CIU, sea éste por código de la actividad o por una palabra específica, por ejemplo ACTIVIDADES DE LAVADO, CORTE, el sistema presentará todas las actividades que se relacionen a cultivo y deberá escoger la que más se asocie a su actividad económica. Deberá seleccionar la actividad principal y complementaria (de ser el caso), las cuales se desarrollarán en área de implantación del proyecto, obra o actividad, e indicar si encontró su actividad en el catalogo para pasar a llenar la “Siguiete” información. **(Ver figura 12)**



Seleccione el código CIU de su actividad

Debe seleccionar del catálogo del CIU la actividad actividad.

Del listado del CIU escoja la actividad principal + Catálogo

Del listado del CIU escoja la actividad complementaria 1 + Catálogo

Del listado del CIU escoja la actividad complementaria 2 + Catálogo

¿Encontró la actividad CIU en el catálogo?

Si No

Catálogo CIU - Actividad principal

Código	Nombre	
S9802.00	Actividades de lavado, corte, recorte, peinado, teñido, coloración, ondulación y alisado del cabello y otras actividades similares para hombres y mujeres; afeitado y recorte de la barba; masajes faciales, manicura y pedicura, tatuajes, maquillaje, etcétera.	<input checked="" type="checkbox"/>
S9802.00.01	Actividades de lavado, corte, recorte, peinado, teñido, coloración, ondulación y alisado del cabello y otras actividades similares para hombres y mujeres.	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 12. Catálogo CIU

- **Por favor, indique si en su proyecto, obra o actividad se realiza.**- Deberá analizar y seleccionar si su proyecto realiza las acciones que se muestran a continuación. **(Ver figura 13)**



1 Datos Generales 2 Completar Datos del Proyecto 3 Finalizar

Por favor, indique si en su proyecto, obra o actividad se realiza.

Generación de residuos o desechos peligrosos y/o especiales Si No

Gestión de residuos o desechos peligrosos y/o especiales peligrosos Si No

Remoción de cobertura vegetal nativa Si No

Fabrica, usa o almacena sustancia químicas Si No

Transporte de sustancias químicas Si No

Proyecto de gran magnitud declarado de interés nacional Si No

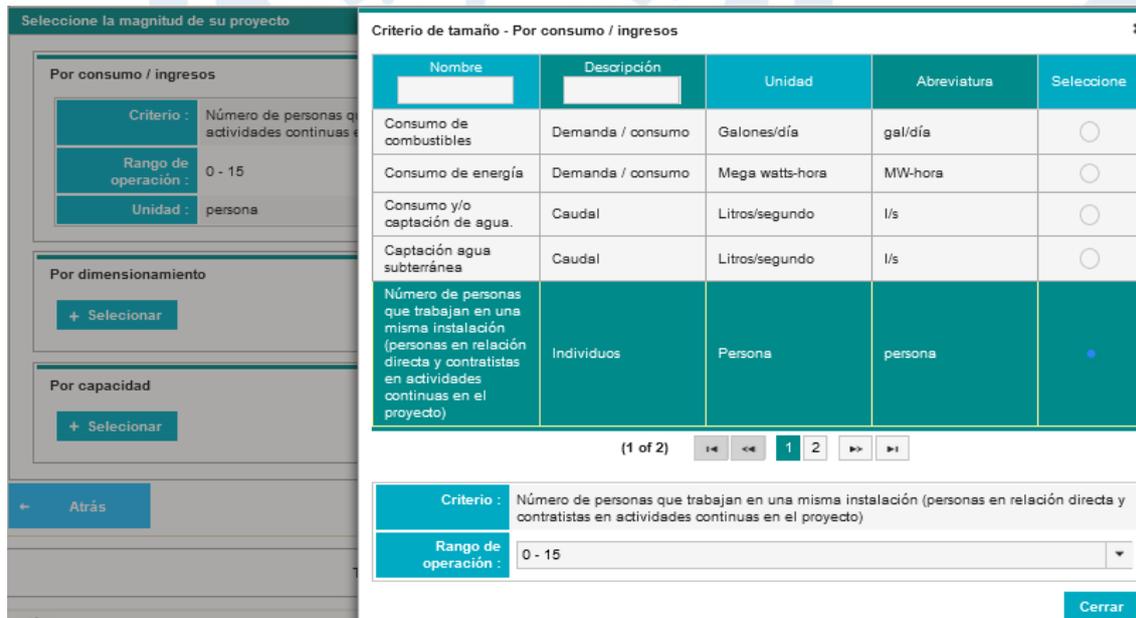
Figura 13. Datos del proyecto

- **Selecione la magnitud de su proyecto.** - Permite seleccionar de acuerdo a la magnitud del proyecto, por consumo, por dimensionamiento o por capacidad. **(Ver figura 14)**



Figura 14. Magnitud del proyecto

Por ejemplo, en Criterio de tamaño, selecciona el “Número de personas que trabajan en una misma instalación (personas en relación directa y contratistas en actividades continuas en el proyecto”, con un rango de operación de “0 – 15). (Ver figura 15).



Nombre	Descripción	Unidad	Abreviatura	Selecciona
Consumo de combustibles	Demanda / consumo	Galones/día	gal/día	<input type="radio"/>
Consumo de energía	Demanda / consumo	Mega watts-hora	MW-hora	<input type="radio"/>
Consumo y/o captación de agua.	Caudal	Litros/segundo	l/s	<input type="radio"/>
Captación agua subterránea	Caudal	Litros/segundo	l/s	<input type="radio"/>
Número de personas que trabajan en una misma instalación (personas en relación directa y contratistas en actividades continuas en el proyecto)	Individuos	Persona	persona	<input checked="" type="radio"/>

(1 of 2) [Navigation buttons]

Criterio : Número de personas que trabajan en una misma instalación (personas en relación directa y contratistas en actividades continuas en el proyecto)

Rango de operación : 0 - 15

Cerrar

Figura 15. Criterio de tamaño - ejemplo

- Selecciona **“Siguiente”** y **“Finalizar”**, el sistema automáticamente le direcciona a **Bandeja de tareas**, donde debe descargarse el Mapa de Certificado de intersección, Certificado de Intersección y Reporte Información Preliminar. (Ver figura 16)

Contexto de la Actividad ^ Cerrar

Actividad	Descargar documentación y confirmar el envío de la información	
Flujo	Ingreso de Información de Proyecto, Obra o Actividad	📄
Código	MAAE-RA-2021-417203	📄
Operador	GAD PROVINCIAL DE NAPO	📄
Mapa de certificado	Descargar documento mapa de certificado	↓
Certificado de intersección	Descargar Certificado de intersección	↓
Información Preliminar	Descargar el resumen de la información preliminar	↓

Datos de la Actividad

Yo, [REDACTED] con cédula de identidad [REDACTED], declaro bajo juramento que toda la información ingresada corresponde a la realidad y reconozco la responsabilidad que genera la falsedad u ocultamiento de proporcionar datos falsos o errados, en atención a lo que establece el artículo 255 del Código Orgánico Integral Penal, que señala: Falsedad u ocultamiento de información ambiental. - La persona que emita o proporcione información falsa u oculte información que sea de sustento para la emisión y otorgamiento de permisos ambientales, estudios de impactos ambientales, auditorías y diagnósticos ambientales, permisos o licencias de aprovechamiento forestal, que provoquen el cometimiento de un error por parte de la autoridad ambiental, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años.

He leído, entiendo y acepto la clausula de responsabilidad

✓ Enviar

Figura 16. Descarga de documentos y confirmación de envío de documentos

Para descargar el Certificado Ambiental y la Guía de Buenas Prácticas Ambientales, debe dirigirse a la opción PROYECTOS → LISTADO DE PROYECTOS → SELECCIONAR EN EL CÓDIGO DEL PROYECTO. **(Ver figura 17).**

☰ BANDEJA DE TAREAS
+ PROYECTOS
☰ PROCESOS
☰ Reporte RETCE

Bienvenido(a): VILLAL [Cerrar sesión](#)

☰ Listado de Proyectos

+ Ingreso de información preliminar

+ Digitalización de Autorizaciones Administrativas Ambientales

+ Actualización del Certificado de Intersección

Código	Responsable	Fecha	Sector	Operador	Permiso ambiental
MAAE-RA-2022-423127	JUDITH PELUQUERIA	15/02/2022	Otros Sectores	GADPN	Certificado Ambiental

Figura 17. Listado de proyectos

Seleccionar la opción RESUMEN DE ETAPAS → DOCUMENTO ADJUNTOS como se presenta en la siguiente pantalla. **(Ver figura 18).**

Proyecto
Resumen de etapas

N°	Nombre proceso	Estado	Tareas	Documentos adjuntos
1	Ingreso de Información Preliminar	Completado	📄	📄
2	Certificado Ambiental	Completado	📄	📄

Nota: Los procesos se irán habilitando en el transcurso de avance del proyecto

Figura 18. Resumen de etapas – documentos adjuntos

Finalmente debe descargarse el Certificado Ambiental y la Guía de Buenas Prácticas Ambientales. **(Ver figura 19).**

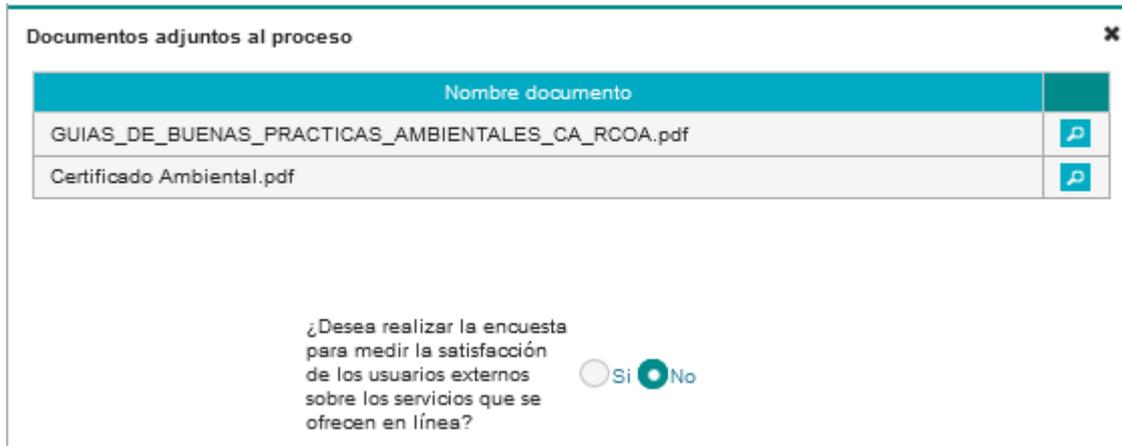


Figura 19. Descarga de certificado ambiental y guía de buenas prácticas ambientales

4. TOMA DE COORDENADAS

A continuación, se muestra la siguiente opción para la toma de coordenadas

- En tu teléfono o tablet Android, abre la app de Play Store. (Ver figura 20)



Figura 20. Play Store

- Descarga e instala la aplicación GPS ESSENTIALS. (Ver figura 21)

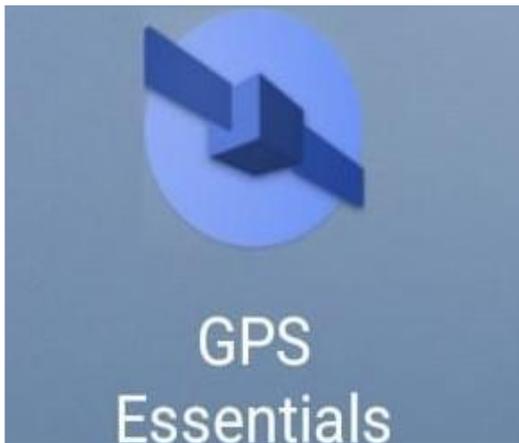


Figura 21. GPS Essentials

- Configura la aplicación en SETTINGS. (Ver figura 22)

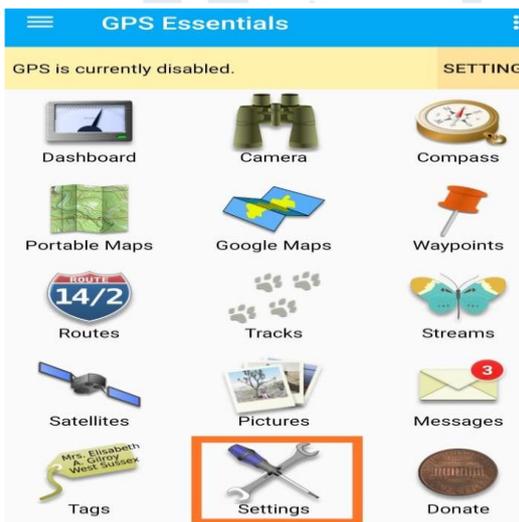


Figura 22. Configuración

- Verifica la configuración, de UNITS, POSION DATUM Y POSIÇÃO FORMAT. (Ver figura 23)

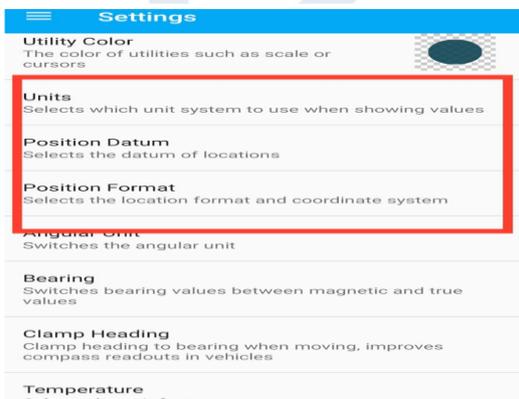


Figura 23. Verificación de la configuración

- Configura UNITS, y selecciona la opción KILOMETER, METERS. (Ver figura 24)

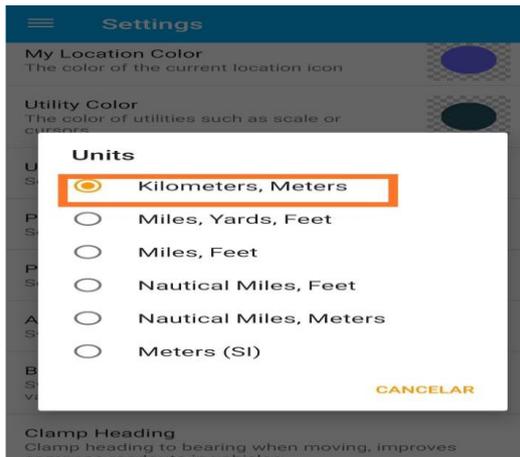


Figura 24. Configuración de UNITS

- Configura POSITION DATUM, y selecciona la opción WORLD GEODETIC SYSTEM 1984. (Ver figura 25)

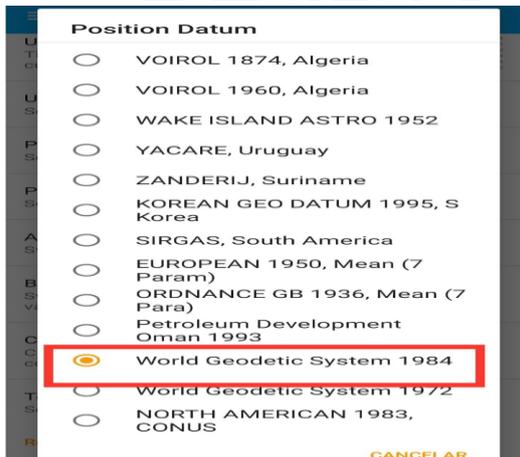


Figura 25. Configuración de POSITION DATUM

- Configura POSITION FORMAT, y selecciona la opción UTM. (Ver figura 26)

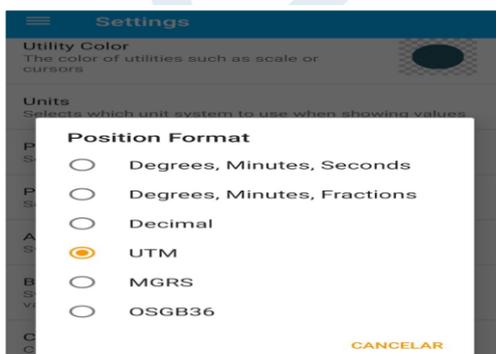


Figura 26. Configuración de POSITION DATUM

- Una vez completada la configuración del GPS ESSENTIALS instalado, procede a activar UBICACIÓN. (Ver figura 27)



Figura 27. Activación de ubicación

- Ingresa a SATELITES. (Ver figura 28)



Figura 28. Satélites

- Espera unos minutos hasta que se carguen los satélites; anota las coordenadas que se encuentran en la parte superior, ejemplo (x: X:186736; Y: 9897934), las mismas se encuentran en DATUM UTM WGS 84 zona 18 sur. (Ver figura 29)

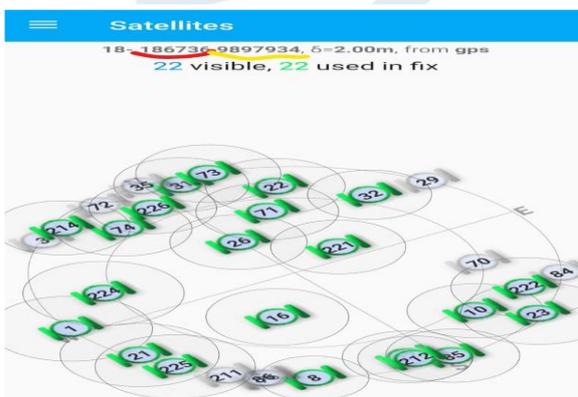


Figura 29. Toma de coordenadas

4.1. Transformación de coordenadas

Para cargar las coordenadas al SUIA, se requiere que los puntos de coordenadas estén en DATUM UTM WGS 84 zona 17 sur. (Ver figura 30)

Coordenadas UTM Inicio			Coordenadas UTM Transformadas		
Este (m):	186601		Este (m):	854459,64	
Norte (m):	9888944		Norte (m):	9888906,31	
Zona	18s ▼		Zona	17s ▼	
Datum	WGS84 ▼		Datum	WGS84 ▼	

Figura 30. Transformación de coordenadas

A continuación se muestra el enlace para descargar la hoja Excel y transformar las coordenadas:

<https://fddocuments.ec/document/trans-datum-psad56-wgs84-5584513c46fc3.html>

ANEXOS

Anexo 1. Hoja Excel – Formato coordenadas SUIA - Figura 11

Anexo 2. Hoja Excel Transformador de coordenadas - Figura 30