

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide el Estatuto, Instructivo, Reglamento o Manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| NO APLICA PORQUE EN EL MES DE ABRIL NO SE HAN REALIZADO NINGUN ESTATUTO. | | | Link para descargar el estatuto |
| NO APLICA PORQUE EN EL MES DE ABRIL NO SE HAN REALIZADO NINGUN INSTRUCTIVO. | | | Link para descargar el instructivo |
| EXPEDIR EL CÓDIGO DE ÉTICA DE LOS SERVIDORES, SERVIDORAS, TRABAJADORES Y TRABAJADORAS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO. | RESOLUCION ADM. 239 | 20 DE ABRIL DEL 2023 | Link para descargar el Código de Etica |
| EXPEDIR EL REGLAMENTO INTERNO DEL USO Y CONTROL DE UNIFORMES Y ROPA DE TRABAJO PARA LAS SERVIDORAS, LOS SERVIDORES, OBREROS Y OBREROS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL DE NAPO. | RESOLUCION ADM. 240 | 20 DE ABRIL DEL 2023 | Link para descargar el reglamento |
| NO APLICA PORQUE EN EL MES DE ABRIL NO SE HAN REALIZADO NINGUN MANUAL. | | | Link para descargar el manual |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA | NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA | NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA | Link para descargar listado información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30/4/2023 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA GENERAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | LIZBETH NAGASHIRA PAREDES NÚÑEZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | nparedes@napo.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (063) 700-080 EXTENSIÓN 1031 | | |