

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide el Estatuto, Instructivo, Reglamento o Manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
---	-------------------	--	---

NO APLICA PORQUE EN EL MES DE JUNIO NO SE HAN REALIZADO NINGUN ESTATUTO.

NO APLICA PORQUE EN EL MES DE JUNIO NO SE HAN REALIZADO NINGUN INSTRUCTIVO.

NO APLICA PORQUE EN EL MES DE JUNIO NO SE HAN REALIZADO NINGUN REGLAMENTO.

NO APLICA PORQUE EN EL MES DE JUNIO NO SE HAN REALIZADO NINGUN MANUAL.

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/6/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	CHRISTIAN ROLANDO GUERRERO MANGUI
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:cguerrero@napo.gob.ec">cguerrero@napo.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(063) 700-080 EXTENSIÓN 1031