

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública, o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	07:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Edificio Principal de GADPNAPO	DIRECCIONES	Oficina del Edificio Principal de GADPNAPO	No	SOLICITUD DE ACCESO	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	27	90%
2	Servicio de Transporte Fluvial "Gabarra del Ahuano"	Transporte fluvial de vehículos livianos y pesados de un externo a otro extremo del río Napo	Mediante el acceso a un ticket de pago tasa por vehículo, por peso, por carga y tamaño, en el lugar de acceso a la gabarra	Ninguno	La adquisición del ticket para acceso.	07:00 - 17:30		1. Ticket Vehículos livianos \$ 2.00 2. Ticket Vehículos Pesados \$ 3.00 3. Ticket Motocicletas \$ 1 4. Ticket Transporte de mercancías \$ 5 5. Ticket Maquinaria pesada \$25	Ciudadanía en general	Gabarra del Ahuano	Punta de Ahuno	PERSONAL A TRAVEZ DEL RECAUDOR DE LA GABARRA	NO	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	870	7,778	90%
3	Servicio de Transporte Fluvial "Agua Santa"	Transporte fluvial de vehículos livianos y pesados de un externo a otro extremo del río Napo	Mediante el acceso a un ticket de pago tasa por vehículo, por peso, por carga y tamaño, en el lugar de acceso a la gabarra	Ninguno	La adquisición del ticket para acceso.	07:00 - 17:30		1. Ticket Vehículos livianos \$ 2.00 2. Ticket Vehículos Pesados \$ 3.00 3. Ticket Motocicletas \$ 1 4. Ticket Transporte de mercancías \$ 5 5. Ticket Maquinaria pesada \$25	Ciudadanía en general	Gabarra de Agua Santa	Chonta Punta	PERSONAL A TRAVEZ DEL RECAUDOR DE LA GABARRA	NO	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	107	748	80%
4	COMPLEJO TURISTICO CAVERNAS JUMANDY	SERVICIO ATENCION AL USUARIO POR INGRESO AL COMPLEJO TURISTICO CAVERNAS JUMANDY	MEDIANTE UN TIXE DE TASA VALORADA, ADULTOS Y NIÑOS	NINGUNO	ADQUISICIÓN DEL TIXE EN LA BOLETERÍA DEL COMPLEJO	8H00 AL 17H00	ADULTOS \$2 Y NIÑOS 1\$	INMEDIATA	TURISTAS NACIONALES , EXTR	CAVERNAS JUMANDY, ARCHIDONA	RUta E 35 KM 7 VIA TENA BAEZA	RECURSO HUMANO RECAUDADORES	NO	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	1,020	11,381	90%
5	ESPECIES FISCALES (CONTRIBUCION PARA LA EDUCACION - NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL	PAGO DE ESPECIES POR LA COMPRA DE TERRENO Y/O DE NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO	MEDIANTE LA ADQUISICION DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACION	1. PRESENTAR LA C.I. / CERTIFICADO DE VOTACION	ADQUISICIÓN DE LAS ESPECIES VALORADAS	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	ESPECIE PARA LA CONTRIBUCION PARA LA EDUCACION \$ 1 - ESPECIE NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO \$ 2	DE ACUERDO AL TIPO DE PER	PUBLICO	EDIFICIO CENTRAL- OFICINA DE REDAUDACION	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	269	2,111	90%
6	ALCABALAS	PAGO DE 0.01% DEL VALOR DEL PREDIO CATASTRAL	MEDIANTE LA PAGO DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACION	1. CARTA CATASTRAL 2. MINUTA DE COMPRA Y VENTA 3. FORMULARIO SUSCRITO POR EL NOTARIO	PAGO DEL BIEN INMUEBLE	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	ESPECIE DE ACUERDO AL EVALUO CATASTRAL EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL	INMEDIATA	PUBLICO	EDIFICIO CENTRAL- OFICINA DE REDAUDACION	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	126	1,226	95%
7	PERMISO AMBIENTAL	OBTENCION DE PERMISOS AMBIENTALES A TRAVES DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL SUJA	PAGO PARA LA OBTENCION DE UN PERMISO AMBIENTAL	A TRAVES DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL (SUJA)	REGISTRASE EN EL SUJA	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	EN BASE AL ACUERDO MINISTERIAL 083-B DEL 8 DE JULIO DEL 2015 Y LA ORDENANZA APROBADA	DE ACUERDO AL TIPO DE PERMISO	PRIVADO Y PUBLICO	ALEDAÑO AL EDIFICIO CENTRAL OF. DE CALIDAD AMBIENTAL DIRECCION DE AMBIENTE	GARCIA MORENO Y JUAN LEON MERA 0998030475	A TRAVEZ DE VENTANILLA	SI	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	10	210	90%
8	VENTA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES Y VENTA DE PUBLICIDAD	PRODUCTOS COMUNICACIONALES Y VENTA DE PUBLICIDAD	MEDIANTE UNA ORDEN DE TRANSMISION / PAGO RESPECTIVO EN TESORERIA / COMPROBANTE PARA LA TRANSMISION	NINGUNO	ORDEN DE TRANSMISION / PAGO RESPECTIVO EN TESORERIA / COMPROBANTE PARA LA TRANSMISION	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	MEDIANTE EL SEGUNDO SUPLENIMIENTO DEL REGISTRO OFICIAL NO. 537 DEL 2015	INMEDIATA	PUBLICO EN GENERAL	SUBDIRECCION DE ALLY TV CANAL 34	AV. JUMANDY Y TAMAHURCO (PARTE POSTERIOR DEL COLISEO MAYOR)	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	No aplica, porque no existe formulario para este servicio	No aplica, porque no existe el servicio en línea	1	19	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que el GAD PROVINCIAL DE NAPO no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) y "NO APLICA", debido a que no existió movimiento												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/10/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL -OCTUBRE												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						RECAUDACION DE TESORERIA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						TERESA MARIBEL FAJARDO ARIAS												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						tfajardo@napo.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						063-700080 EXT 1005												