Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	**Denominación del formulario**	**Descripción del formulario**	**Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos**
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	SOLICITUD DE ACCESO
2. Formulario de oficio para presentar documentos ambientales	Solicitud para entrega de documentos ambientales	Para fines de presentación de los mecanismos de control y seguimiento, el Operador deberá presentar toda la información en formato digital, la cual está acompañada con el correspondiente oficio de entrega de contendrá las firmas de responsabilidad, de preferencia pueden ser electrónicas.	LINK PARA DESCARGAR EL FORMULARIO DE (DOCUMENTOS AMBIENTALES)
3. Formulario de denuncia ciudadana sobre daño ambiental	Formulario de denuncia	Las denuncias que se presenten pueden ser escritas o verbales. Las denuncias verbales serán deducidas a escrito por la Secretaria o Secretario de la Dirección de Gentión Ambientap del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo o quien haga sus veces y deberán ser firmadas por el o la Denunciante, si no supiere firmar, dejará impresa su huella digital, en presencia de dicho servidor o servidora pública, quien hará constar este hecho en la denuncia. Para las denuncias ciudadanas se podrá utilizar el formato que consta como anexo 3 de la presente Ordenanza, el cual no tendrá costo alguno y será de libre acceso.	LINK PARA DESCARGAR EL FORMULARIO DE (DENUNCIAS AMBIENTALES)
4. Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Provincial de Napo o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que el GAD Provincial de Napo no utiliza formularios para servicios de asesorías
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			LUZ MARITZA ESCOBAR SINCHIGUANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			**lescobar@napo.gob.ec**
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(063) 700-080 EXTENSIÓN 1031