

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|-------------------|--|---|--|--|
| Plan de Desarrollo Local | | | | | | | | | |
| GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas) | | | | | | | | | |
| Plan de Desarrollo Local | | | | Plan de Ordenamiento Territorial | | | | | |
| Link para descargar el Plan de Desarrollo Local | | | | Link para descargar el Plan de Ordenamiento Territorial | | | | | |
| Descripción de la materia | Número y fecha del Acta | Link para descargar el Acta de la Sesión | Resumen de la resolución administrativa | NÚMERO | FECHA | Instacia que emite la resolución | Link para descargar el documento de la resolución | | |
| SESION DE CONSEJO | ACTA 077 DEL 30 DE OCTUBRE DEL 2018 | Link para descargar el Acta | Art. 1 Disponer a la Directora de Gestión Administrativa conforme estipula el artículo 140 del Reglamento General para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios deñ Sector Público, la chatarrización inmediata de los bienes obsoletos e inservibles que se detallan . Art. 2 La Directora Administrativa ejercerá las atribuciones contenidas en esta Resolución con la mayor diligencia, en apego a lo dispuesto en el ordenamiento jurídico ecuatoriano, debiendo contratar exclusivamente con empresas autorizadas legamente para estas actividades por las autoridades competentes del Ministerio de Industrias y Productividad, en los precios oficiales. Art. 3 La presente Resolucion entrará en vigencia sin perjuicio de su publicación en el Portal de Compras Públicas, en la Página Web y la Gaceta Provincial. | 086 | 19-NOVIEMBRE-2018 | PREFECTO | Link para descargar la resolución administrativa | | |
| ORDENANZAS EMITIDAS | | | | FECHA | | Link para descargar el documento de la ordenanza | | | |
| NO APLICA TODA VEZ QUE EN EL MES DE NOVIEMBRE NO SE ELABORARON ORDENANZAS. | | | | | | Link para descargar Ordenanza | | | |

| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 30 DE NOVIEMBRE DE 2018 | | |
|---|---|--|--|
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL / NOVIEMBRE 2018 | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s): | SECRETARIA GENERAL | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s): | MAGISTER LIZBETH PAREDES NÚÑEZ | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | nparedes@napo.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (06) 2 886-387 / (06) 2 886-428 EXTENSIÓN 114 | | |