

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (SI/NO) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|-----|---|---|---|---|--|---|---|---|---|--|---|---|-------------------------------|--|---|---|--|
| 1 | Solicitud de Acceso a la Información Pública | Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado. | 1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o en físico). | 1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; 6 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de comunicación que busque. | 07:30 a 17:00 | Gratuito | 15 días | Ciudadanía en general | Se atiende en las oficinas del Edificio Principal de GADPNAPO | DIRECCIONES | Oficina del Edificio Principal de GADPNAPO | No | SOLICITUD DE ACCESO | "Este servicio aún no está disponible en línea" | NO APLICA | NO APLICA |
| 2 | Servicio de Transporte Fluvial "Gabarras del Ahuano" | Transporte fluvial de vehículos livianos y pesados de un externo a otro extremo del río Napo | Mediante el acceso a un ticket de pago tasa por vehículo, por peso, por carga y tamaño, en el lugar de acceso a la gabarra | Ninguno | La adquisición del ticket para acceso. | 07:00 - 17:30 | | 1. Ticket Vehículos livianos \$ 2.00 2. Ticket Vehículos Pesados \$ 3.00 3. Ticket Motocicletas \$ 1 4. Ticket Transporte de mercadería \$ 5 5. | Ciudadanía en general | Gabarra del Ahuano | Punta de Ahuano | PERSONAL A TRAVEZ DEL RECAUDADOR DE LA GABARRA | NO | No aplica | No aplica | 1056 | 3092 |
| 3 | COMPLEJO TURISTICO CAVENAS JUMANDY | SERVICIO ATENCION AL USUARIO POR INGRESO AL COMPLEJO TURISTICO CAVENAS JUMANDY | MEDIANTE UN TIXE DE TASA VALORADA, ADULTOS Y NIÑOS | NINGUNO | ADQUISICIÓN DEL TIXE EN LA BOLETERIA DEL COMPLEJO | 8H00 AL 17H00 | ADULTOS \$2 Y NIÑOS \$15 | INMEDIATA | TURISTAS NACIONALES, EXTRANJEROS | CAVERNAS JUMANDY, ARCHIDONA | RUTA E 35 KM 7 VIA TENA BAEZA | RECURSO HUMANO RECAUDADORES | NO | NO APLICA | No aplica | 3,105 | 7,378.0 |
| 4 | ESPECIES FISCALES (CONTRIBUCION PARA LA EDUCACION - NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL | PAGO DE ESPECIES POR LA COMPRA DE TIERRAS Y/O DE NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO | MEDIANTE LA ADQUISICION DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACION | 1. PRESENTAR LA C.I. / CERTIFICADO DE VOTACION | ADQUISICIÓN DE LAS ESPECIES VALORADAS | 07H30 - 12:30 14:00 - 17:00 | ESPECIE PARA LA CONTRIBUCION PARA LA EDUCACION \$ 1 - ESPECIE NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO \$ 2 | DE ACUERDO AL TIPO DE PERMISO | PUBLICO | EDIFICION CENTRAL - OFICINA DE REAUDAACION | AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398 | A TRAVEZ DE VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 111 | 626 |
| 5 | ALCABALAS | PAGO DE 0.01% DEL VALOR DEL PREDIO CATASTRAL | MEDIANTE LA PAGO DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACION | 1. CARTA CATASTRAL 2. MINUTA DE COMPRA Y VENTA 3. FORMULARIO SUSCRITO POR EL NOTARIO | PAGO DEL BIEN INMUEBLE | 07H30 - 12:30 14:00 - 17:00 | ESPECIE DE ACUERDO AL EVALUO CATASTRAL EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL | INMEDIATA | PUBLICO | EDIFICION CENTRAL - OFICINA DE REAUDAACION | AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398 | A TRAVEZ DE VENTANILLA | NO | NO APLICA | NO APLICA | 77 | 213 |
| 6 | PERMISO AMBIENTAL | OBBTENCION DE PERMISOS AMBIENTALES A TRAVES DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL SUJA | PAGO PARA LA OBTENCION DE UN PERMISO AMBIENTAL | A TRAVES DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL SUJA | REGISTRASE EN EL SUJA | 07H30 - 12:30 14:00 - 17:00 | EN BASE AL ACUERDO MINISTERIAL 083-B DEL 8 DE JULIO DEL 2015 Y LA ORDINANZA APROBADA | DE ACUERDO AL TIPO DE PERMISO | PRIVADO Y PÚBLICO | ALEDAÑO AL EDIFICIO CENTRAL OF. DE CALIDAD AMBIENTAL DIRECCIÓN DE AMBIENTE | AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 06288104 | A TRAVEZ DE VENTANILLA | SI | SI APLICA | SI APLICA | 5 | 29 |
| 7 | VENTA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES | PRODUCTOS COMUNICACIONALES Y VENTA DE PUBLICIDAD | MEDIANTE UNA ORDEN DE TRANSMISION / PAGO RESPECTIVO EN TESORERIA / | NINGUNO | ORDEN DE TRANSMISION / PAGO RESPECTIVO EN TESORERIA / COMPROBANTE | 07H30 - 12:30 14:00 - 17:00 | MEDIANTE EL SEGUNDO SUPLEMENTO DEL | INMEDIATA | PUBLICO EN GENERAL | SUBDIRECCION DE ALTY TV CANAL 34 | AV. JUMANDY Y TAMIAHURCO (PARTE POSTERIOR DEL COLSEJO | A TRAVEZ DE VENTANILLA | NO | No aplica | No aplica | 10 | 18 |

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | RECAUDACION DE TESORERIA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | LCDA. NANCY RON LL |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | rron@napo.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 062888-036 |

| Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|
| NO APLICA |
| 80% |
| 80% |
| 80% |
| 70% |
| 0% |
| 30% |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |