

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Solicitud de Acceso a la información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	07:30 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Edificio Principal de GAD/NAPO	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Oficina del Edificio Principal de GAD/NAPO	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0
2	Servicio de Transporte Fluvial "Gabbrarra del Ahuano"	Transporte fluvial de vehículos livianos y pesados de un extremo a otro extremo del río Napo	Mediante el acceso a un ticket de pago tasa por vehículo, por peso, por carga y tamaño, en el lugar de acceso a la gabarra	Ninguno	La adquisición del ticket para acceso.	07:00 - 17:30		1. Ticket Vehículos Livianos \$ 2.00 2. Ticket Vehículos Pesados \$ 3.00 3. Ticket Motocicletas \$ 1.00 4. Ticket Transporte de	Ciudadanía en general	Gabbrarra del Ahuano	Punta de Ahuano	PERSONAL A TRAVEZ DEL RECAUDADOR DE LA GABARRA	NO	No aplica	No aplica	1148	13947
3	COMPLEJO TURISTICO CAVERNAS JUMANDY	SERVICIO ATENCION AL USUARIO POR INGRESO AL COMPLEJO TURISTICO CAVERNAS JUMANDY	MEDIANTE UN TIKET DE TASA VALORADA, ADULTOS Y NIÑOS	NINGUNO	ADQUISICIÓN DEL TIKET EN LA BOLETERÍA DEL COMPLEJO	8H00 AL 17H00	ADULTOS \$2 Y NIÑOS \$1	INMEDIATA	TURISTAS NACIONALES, EXTRANJEROS	CAVERNAS JUMANDY, ARCHIDONA	UTA E 35 KM 7 VIA TENA BAEZA	RECURSO HUMANO RECAUDADORES	NO	NO APLICA	No aplica	3.315	31.194.0
4	ESPECIES FISCALES (CONTRIBUCIÓN PARA LA EDUCACIÓN - NO ADJUDICAR AL GAD PROVINCIAL)	PAGO DE ESPECIES POR LA COMPRA DE TERRENO Y/O DE NO ADJUDICAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO	MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACIÓN	1. PRESENTAR LA C.I. / CERTIFICADO DE VOTACIÓN	ADQUISICIÓN DE LAS ESPECIES VALORADAS	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	ESPECIE PARA LA CONTRIBUCIÓN PARA LA EDUCACIÓN \$ 1 - ESPECIE NO ADJUDICAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO \$ 2	DE ACUERDO AL TIPO DE PERMISO	PUBLICO	EDIFICIO CENTRAL - OFICINA DE RECAUDACIÓN	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	179	2135
5	ALCABALAS	PAGO DE 0.01% DEL VALOR DEL PREDIO CATASTRAL	MEDIANTE LA PAGO DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACIÓN	1. CARTA CATASTRAL 2. MINUTA DE COMPRA Y VENTA 3. FORMULARIO SUSCRITO POR EL NOTARIO	PAGO DEL BIEN INMUEBLE	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	ESPECIE DE ACUERDO AL EVALUO CATASTRAL EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL	INMEDIATA	PUBLICO	EDIFICIO CENTRAL - OFICINA DE RECAUDACIÓN	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	77	957
6	PERMISO AMBIENTAL	OBTTENCIÓN DE PERMISOS AMBIENTALES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL SUJA	PAGO PARA LA OBTENCIÓN DE UN PERMISO AMBIENTAL	A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL (SUJA)	REGISTRARSE EN EL SUJA	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	EN BASE AL ACUERDO MINISTERIAL 083-B DEL 8 DE JULIO DEL 2015 Y LA ORDINANZA APROBADA	DE ACUERDO AL TIPO DE PERMISO	PRIVADO Y PÚBLICO	ALEDAÑO AL EDIFICIO CENTRAL OF. DE CAUDAD AMBIENTAL, DIRECCIÓN DE AMBIENTE	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062888104	A TRAVEZ DE VENTANILLA	SI	SI APLICA	SI APLICA	23	55
7	VENTA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES	PRODUCTOS COMUNICACIONALES Y VENTA DE PRODUCTOS	MEDIANTE UNA ORDEN DE TRANSMISIÓN / PAGO RESPECTIVO EN OFICINA DE RECAUDACIÓN	NINGUNO	ORDEN DE TRANSMISIÓN / PAGO RESPECTIVO EN OFICINA DE RECAUDACIÓN	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	MEDIANTE EL SEGUNDO CUBILCAYO	INMEDIATA	PUBLICO EN GENERAL	SUBDIRECCIÓN DE ALLY TV CANAL 34	AV. JUMANDY Y TAMAHURCO (PARTE POSTERIOR DEL COMPLEJO CAVERNAS)	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	No aplica	No aplica	8	103

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	RECAUDACION DE TESORERIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):	LDA. NANCY RON LL
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:nron@napo.gob.ec">nron@napo.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062888-036

