



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide el Estatuto, Instructivo, Reglamento o Manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
<b>NO APLICA</b> PORQUE EN EL MES DE DICIEMBRE NO SE HAN REALIZADO NINGUN ESTATUTO.			<a href="#">Link para descargar el estatuto</a>
<b>NO APLICA</b> PORQUE EN EL MES DE DICIEMBRE NO SE HAN REALIZADO NINGUN INSTRUCTIVO.			<a href="#">Link para descargar el instructivo</a>
<b>NO APLICA</b> PORQUE EN EL MES DE DICIEMBRE NO SE HAN REALIZADO NINGUN REGLAMENTO.			<a href="#">Link para descargar el reglamento</a>
<b>NO APLICA</b> PORQUE EN EL MES DE DICIEMBRE NO SE HAN REALIZADO NINGUN MANUAL.			<a href="#">Link para descargar el manual</a>

Detalle correspondiente a la reserva de información

<b>NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA</b>	Listado índice información reservada
---	--------------------------------------

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DEL 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	MAGISTER LIZBETH NAGASHIRA PAREDES NÚÑEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:nparedes@napo.gob.ec">nparedes@napo.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(063) 700-080 EXTENSIÓN 1031