

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>
2. Formulario de oficio para presentar documentos ambientales	Solicitud para entrega de documentos ambientales	Para fines de presentación de los mecanismos de control y seguimiento, el Operador deberá presentar toda la información en formato digital, la cual está acompañada con el correspondiente oficio de entrega de contendrá las firmas de responsabilidad, de preferencia pueden ser electrónicas.	<a href="#">LINK PARA DESCARGA DE FORMULARIO</a>
3. Formulario de denuncia ciudadana sobre daño ambiental	Formulario de denuncia	Las denuncias que se presenten pueden ser escritas o verbales. Las denuncias verbales serán deducidas a escrito por la Secretaria o Secretario de la Dirección de Gestión Ambiental del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo o quien haga sus veces y deberán ser firmadas por el o la Denunciante, si no supiere firmar, dejará impresa su huella digital, en presencia de dicho servidor o servidora pública, quien hará constar este hecho en la denuncia. Para las denuncias ciudadanas se podrá utilizar el formato que consta como anexo 3 de la presente Ordenanza, el cual no tendrá costo alguno y será de libre acceso.	<a href="#">LINK PARA DESCARGA FORMULARIO DE DENUNCIA AMBIENTAL</a>
4. Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Provincial de Napo o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	<b>"NO APLICA"</b> , debido a que el GAD Provincial de Napo no utiliza formularios para servicios de asesorías
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			30 DE JUNIO DEL 2022
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SECRETARIA GENERAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			MAGISTER LIZBETH NAGASHIRA PAREDES NÚÑEZ
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:nparedes@napo.gob.ec">nparedes@napo.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(063) 700-080 EXTENSIÓN 1031