

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|--|
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Formulario de oficio para presentar documentos ambientales | Solicitud para entrega de documentos ambientales | Para fines de presentación de los mecanismos de control y seguimiento, el Operador deberá presentar toda la información en formato digital, la cual está acompañada con el correspondiente oficio de entrega de contendrá las firmas de responsabilidad, de preferencia pueden ser electrónicas. | LINK PARA DESCARGA DE FORMULARIO |
| 3. Formulario de denuncia ciudadana sobre daño ambiental | Formulario de denuncia | Las denuncias que se presenten pueden ser escritas o verbales. Las denuncias verbales serán deducidas a escrito por la Secretaria o Secretario de la Dirección de Gestión Ambiental del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo o quien haga sus veces y deberán ser firmadas por el o la Denunciante, si no supiere firmar, dejará impresa su huella digital, en presencia de dicho servidor o servidora pública, quien hará constar este hecho en la denuncia. Para las denuncias ciudadanas se podrá utilizar el formato que consta como anexo 3 de la presente Ordenanza, el cual no tendrá costo alguno y será de libre acceso. | LINK PARA DESCARGA FORMULARIO DE DENUNCIA AMBIENTAL |
| 4. Asesoría a ciudadanos/as | No existe formulario para este servicio | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas del GAD Provincial de Napo o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales. | "NO APLICA" , debido a que el GAD Provincial de Napo no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30 DE JUNIO DEL 2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | SECRETARIA GENERAL |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | MAGISTER LIZBETH NAGASHIRA PAREDES NÚÑEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | nparedes@napo.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (063) 700-080 EXTENSIÓN 1031 |