

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
NO APLICA PORQUE EN EL MES DE JUNIO NO SE HAN REALIZADO NINGUN INSTRUCTIVO.			Link para descargar el instructivo
EXPEDIR EL REGLAMENTO INTERNO PARA EL PROCESO DE EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS INSERVIBLES, OBSOLETOS O QUE HUBIERAN DEJADO DE USARSE EN EL GAD PROVINCIAL DE NAPO.	001	26 DE JUNIO DEL 2022	Link para descargar el reglamento
NO APLICA PORQUE EN EL MES DE JUNIO NO SE HAN REALIZADO NINGUN MANUAL.			Link para descargar el manual

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA EL GAD PROVINCIAL DE NAPO NO TIENE INFORMACIÓN RESERVADA	Listado índice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30 DE JUNIO DEL 2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	MAGISTER LIZBETH NAGASHIRA PAREDES NÚÑEZ
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	nparedes@napo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(063) 700-080 EXTENSIÓN 1031