

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; o 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. 4. Entregar de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	07:30 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del Edificio Principal de GADPNAPO	<a href="#">DIRECCIONES</a>	Oficina del Edificio Principal de GADPNAPO	No	<a href="#">SOLICITUD DE ACCESO</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	5	5	90%
2	Servicio de Transporte Fluvial "Gabbrarra del Ahuano"	Transporte fluvial de vehículos livianos y pesados de un extremo a otro extremo del río Napo	Mediante el acceso a un ticket de pago tasa por vehículo, por peso, por carga y tamaño, en el lugar de acceso a la gabarra	Ninguno	La adquisición del ticket para acceso.	07:00 - 17:30	1. Ticket Vehículos Livianos \$ 2.00 2. Ticket Vehículos Pesados \$ 3.00 3. Ticket Motocicletas \$ 1 4. Ticket Transporte de mercadería \$ 5 5. Ticket Maquinaria pesada \$25	Inmediata	Ciudadanía en general	Gabbrarra del Ahuano	Punta de Ahuano	PERSONAL A TRAVEZ DEL RECAUDADOR DE LA GABARRA	NO	No aplica	No aplica	1,087	1,087	90%
3	Servicio de Transporte Fluvial "Agua Santa"	Transporte fluvial de vehículos livianos y pesados de un extremo a otro extremo del río Napo	Mediante el acceso a un ticket de pago tasa por vehículo, por peso, por carga y tamaño, en el lugar de acceso a la gabarra	Ninguno	La adquisición del ticket para acceso.	07:00 - 17:30	1. Ticket Vehículos Livianos \$ 2.00 2. Ticket Vehículos Pesados \$ 3.00 3. Ticket Motocicletas \$ 1 4. Ticket Transporte de mercadería \$ 5 5. Ticket Maquinaria pesada \$25	Inmediata	Ciudadanía en general	Gabbrarra de Agua Santa	Chonta Punta	PERSONAL A TRAVEZ DEL RECAUDADOR DE LA GABARRA	NO	No aplica	No aplica	175	175	90%
4	COMPLEJO TURISTICO CAVERNAS JUMANDY	SERVICIO ATENCION AL USUARIO POR INGRESO AL COMPLEJO TURISTICO CAVERNAS JUMANDY	MEDIANTE UN TIKE DE TASA VALORADA, ADULTOS Y NIÑOS	NINGUNO	ADQUISICIÓN DEL TIKE EN LA BOLETERÍA DEL COMPLEJO	8H00 AL 17H00	ADULTOS \$2 Y NIÑOS \$1	INMEDIATA	TURISTAS NACIONALES , EXTRA	CAVERNAS JUMANDY, ARCHIDONA	RUTA E 35 KM 7 VIA TENA BAEZA	RECURSO HUMANO RECAUDADORES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
5	ESPECIES FISCALES ( CONTRIBUCION PARA LA EDUCACION - NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL	PAGO DE ESPECIES POR LA COMPRA DE TERRENO Y/O DE NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO	MEDIANTE LA ADQUISICION DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACION	1. PRESENTAR LA CI / CERTIFICADO DE VOTACION	ADQUISICIÓN DE LAS ESPECIES VALORADAS	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	ESPECIE PARA LA CONTRIBUCION PARA LA EDUCACION \$ 1 - ESPECIE NO ADEUDAR AL GAD PROVINCIAL DE NAPO \$ 2	PUERDO AL TIPO DE PER	PUBLICO	EDIFICION CENTRAL - OFICINA DE REDAUACION	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	433	433	95%
6	ALCABALAS	PAGO DE 0.01% DEL VALOR DEL PREDIO CATASTRAL	MEDIANTE LA PAGO DE LA ESPECIE VALORADA EN LA OFICINA DE RECAUDACION	1. CARTA CATASTRAL 2. MINUTA DE COMPRA Y VENTA 3. FORMULARIO SUSCRITO POR EL NOTARIO	PAGO DEL BIEN INMUEBLE	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	ESPECIE DE ACUERDO AL EVALUO CATASTRAL EMITIDO POR EL GAD MUNICIPAL	INMEDIATA	PUBLICO	EDIFICION CENTRAL - OFICINA DE REDAUACION	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062887398	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	78	78	95%
7	PERMISO AMBIENTAL	OBTTENCIÓN DE PERMISOS AMBIENTALES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL SUJA	PAGO PARA LA OBTENCIÓN DE UN PERMISO AMBIENTAL.	A TRAVES DE LA PLATAFORMA DEL SISTEMA UNICO DE INFORMACION AMBIENTAL (SUJA)	REGISTRASE EN EL SUJA	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	EN BASE AL ACUERDO MINISTERIAL 083-B DEL 8 DE JULIO DEL 2015 Y LA ORDENANZA APROBADA	DE ACUERDO AL TIPO DE PERMISO	PRIVADO Y PÚBLICO	ALDEAÑO AL EDIFICIO CENTRAL OF. DE CALIDAD AMBIENTAL, DIRECCION DE AMBIENTE	AV. JUAN MONTALVO Y OLMEDO 062888104	A TRAVEZ DE VENTANILLA	SI	NO APLICA	NO APLICA	21	21	90%
8	VENTA DE PRODUCTOS COMUNICACIONALES	PRODUCTOS COMUNICACIONALES Y VENTA DE PUBLICIDAD	MEDIANTE UNA ORDEN DE TRANSMISION / PAGO RESPECTIVO EN TESORERIA / COMPROBANTE PARA LA TRANSMISION	NINGUNO	ORDEN DE TRANSMISION / PAGO RESPECTIVO EN TESORERIA / COMPROBANTE PARA LA TRANSMISION	07H30 - 12:30 14:00 - 17:00	MEDIANTE EL SEGUNDO SUPLEMENTO DEL REGISTRO OFICIAL NO. 537 DEL 2015	INMEDIATA	PUBLICO EN GENERAL	SUBDIRECCION DE ALTY TV CANAL 34	AV. JUAMNDY Y TAMIAHUJICO (PARTE POSTERIOR DEL COLISEO MAYOR)	A TRAVEZ DE VENTANILLA	NO	NO APLICA	NO APLICA	5	5	50%
Para ser llenado por las instrucciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) y "NO APLICA", debido a que no existió movimiento												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/1/2022												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL - ENERO												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						RECAUDACION DE TESORERIA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						ING. MELANY LOOR												
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						<a href="mailto:maloor@napo.gob.ec">maloor@napo.gob.ec</a>												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						063-700080 EXT 1005												